

EDITAL

PROCESSO DE LICITAÇÃO 040/2017  
PREGÃO PRESENCIAL – PP – 025/2017 - REGISTRO DE PREÇOS – RP

O Damae – Departamento Autônomo Municipal de Água e Esgoto, de São João del-Rei/MG, por determinação de seu Diretor Geral Interino, Sr. Cledmar Claret de Almeida, torna público e faz saber em **08.11.2017**, que realizará certame licitatório, na modalidade **Pregão Presencial para Registro de Preços**, tipo de licitação a de “**MENOR PREÇO POR ITEM** regido pela Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Decretos Municipais 3.515/07 (regulamenta a atuação de microempresas e empresas de pequeno porte nas licitações públicas realizadas no âmbito do Município, nos termos do disposto na Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006); 3517/07, 5.420/2013, 6.893/2017 (Regulamenta o Pregão), Lei Complementar n.º 147, de 07 de agosto de 2014 (alterou a LC 123/2006), Lei Federal nº 12.349/2010 (Promoção do Desenvolvimento Nacional Sustentável), bem como subsidiariamente a Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, e alterações posteriores, legislação correlata, bem como de acordo com as normas, especificações e condições estabelecidas no presente instrumento convocatório e anexos, destinado à prestação de serviços de máquinas copiadoras/impresoras/digitalizadoras, incluso manutenções *in locu* e fornecimento de tonners através do Sr. Ricardo Luiz do Carmo, Pregoeiro, designado pela Portaria nº. 022, a partir de 15 de fevereiro de 2017.

**I – PREÂMBULO**

1.1 O credenciamento, o recebimento dos envelopes contendo a proposta e os documentos de habilitação acontecerão na Sala de Reuniões da Comissão Permanente de Licitação – CPL, sito à Praça Duque de Caxias, 63, Centro, São João del-Rei /MG. Caixa Postal: 034, CEP 36.307.314, iniciando-se no dia **23/11/2017, às 08h.00min** e os atos serão conduzidos pelo Pregoeiro com o auxílio da Equipe de Apoio, designados nos autos do processo em epígrafe, conforme a seguinte programação:

<b>Dia -23/NOVEMBRO/2017</b>	
<b>08h00min</b>	Início do credenciamento e entrega dos envelopes propostas nº 01, habilitação nº02.
<b>08h10min</b>	Análise do credenciamento e abertura dos envelopes propostas.
<b>08h25min</b>	Suspensão da sessão para análise das propostas apresentadas, e inclusão dos dados e informações das propostas no sistema do pregão.
<b>O horário de reinício da sessão será informado pelo pregoeiro.</b>	Reinício da sessão - apresentação do resultado da análise das propostas e a classificação das mesmas. Após, o início da etapa de lances e demais atos pertinentes.

1

1.2 - A programação acima e seus respectivos horários poderão sofrer alterações em virtude do desenvolvimento da sessão. O pregoeiro informará previamente a mudança dos horários para ciência de todos os participantes.

1.3 - CONTATO: Ricardo Luiz do Carmo, Pregoeiro e Equipe de Apoio ou Setor de Compras e Licitações, na Sede da Autarquia Municipal, de 07h00min às 13h00min, dias úteis ou pelo telefone: (32) 3371-4477 e email: [compras.damae@mgconecta.com.br](mailto:compras.damae@mgconecta.com.br).

1.4 - As empresas interessadas em participar desta Licitação deverão comunicar sua intenção diretamente à Diretoria de Compras e Licitações através do endereço, email ou telefax acima citado, informando sua razão social, endereço eletrônico, telefone e fax (facultativo), solicitando que todas as eventuais alterações do edital lhes sejam enviadas bem como através da homepage <http://www.damaesjdr.mg.gov.br/pagina/6764/Preg%C3%A3o%20Presencial>, conforme **Anexo IX**.

1.5 - O Damae não aceitará em hipótese alguma reclamações posteriores de não envio de alterações por parte de empresas que não tenham se identificado como interessadas em participar da licitação. Ainda, nenhuma responsabilidade caberá ao Damae pelo não recebimento dessas alterações devido a endereço eletrônico e número de fax incorreto ou defeitos em qualquer desses equipamentos.

1.6 - Não havendo expediente na repartição pública o Pregão fica, desde já, agendado para o mesmo local e hora aprezados do primeiro dia útil subsequente.

1.7 - Este exemplar de edital é transcrição fiel do original arquivado no processo do presente pregão, sob a forma da Lei.

1.8 - Integram o presente Edital, independentemente de qualquer transcrição, os seguintes anexos:

**ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA;**

**ANEXO II – CARTA DE CREDENCIAMENTO;**

**ANEXO III – MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO;**

**ANEXO IV – MODELO DE PLANILHA PARA FORMULAÇÃO DA PROPOSTA;**

**ANEXO V - MODELO DE DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE QUANTO AO EMPREGO DE MÃO-DE-OBRA DE MENORES DE IDADE;**

**ANEXO VI – DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO SUPERVENIENTE;**

**ANEXO VII - MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONDIÇÃO DE ME OU EPP;**

**ANEXO VIII - MINUTA DE ATA REGISTRO DE PREÇOS**

**ANEXO IX – TERMO DE RECEBIMENTO DO EDITAL.**

## **2 – OBJETO**

**2.1** - Constitui o objeto deste Pregão Presencial o registro de preços para prestação de serviços de máquinas copiadoras/imprensoras/digitalizadoras (multifuncional), em regime de comodato, incluso manutenções *in locu* e fornecimento de tonners, conforme Anexo I – Termo de Referência deste Edital e demais anexos.

## **3 - CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

**3.1.** Poderão participar deste Pregão pessoas jurídicas que:

**3.1.1.** Atendam a todas as exigências deste Edital, inclusive quanto à documentação constante deste instrumento e seus anexos;

**3.1.2.** Tenham objeto social pertinente e compatível com o objeto licitado.

**3.2.** Será vedada a participação de empresas:

**a)** Declaradas inidôneas por ato do Poder Público. Caso participe do processo licitatório, estará sujeita às penalidades previstas no art. 97 da Lei nº. 8.666/93, por força do disposto no parágrafo único do mesmo artigo;

**b)** Sob processo de falência, concordata ou insolvência civil;

**c)** Enquadradas nas disposições do artigo 9º da Lei Federal nº. 8.666/93 e suas alterações posteriores;

**d)** Estrangeiras que não funcionem no País;

**f)** Que estejam com o direito de licitar e contratar com a Administração Pública, Direta ou Indireta, Federal, Estadual, Distrital ou Municipal, suspenso;

**3.3.** Não poderão beneficiar-se do regime diferenciado e favorecido em licitações, concedido às microempresas e empresas de pequeno porte pela Lei Complementar n.º 147, de 07 de agosto de 2014, incluído o regime de que trata o art. 12 desta Lei Complementar, aquelas empresas que se enquadrem em qualquer das exclusões relacionadas no art. 3º, § 4º, com a exceção do parágrafo seguinte, ambos do mesmo diploma legal.

**3.4.** No ato do recebimento do Edital do Pregão Presencial e seus Anexos, deverá a interessada verificar seu conteúdo, não sendo admitidas reclamações posteriores sobre eventuais omissões.

**3.5.** Informações relativas a presente licitação poderão ser obtidas conforme segue, de acordo com seu teor.

**3.5.1. QUESTÕES TÉCNICAS E JURÍDICAS:** deverão ser formuladas por escrito e dirigidas ao Pregoeiro, na Sede do Damae, devidamente assinada, com carimbo do CNPJ da empresa ou timbre e protocolizada nos dias úteis, das 7h00min às 13h00min, no endereço acima citado ou enviados pela Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos (ECT), telex, fac-símile - fax, correio eletrônico (email) ou qualquer outro meio de comunicação escrita.

**3.6.** Eventuais impugnações ao edital deverão ser dirigidas ao Pregoeiro e protocolizadas nos dias úteis, das 7h00min às 17h00min, no endereço acima, ou ser encaminhada e protocolizada via Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos (ECT), preferencialmente com Aviso de Recebimento – AR e informação ao Pregoeiro do código de rastreio da ECT, assim como por telex, fac-símile – fax - ou correio eletrônico (email) até 02 (dois) dias úteis antes da data da abertura da sessão do pregão.

**3.6.1.** Caberá ao Pregoeiro decidir sobre a impugnação no prazo de vinte e quatro 24 (vinte e quatro) horas.

3.6.2. No ato de autuação da impugnação, é obrigatória a apresentação de CPF ou RG, que comprove a legitimidade de quem a protocole e, no que couber, o CNPJ da empresa com os referidos dados do impetrante.

#### 4 – DO CREDENCIAMENTO

4.1. Para o credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos:

4.1.1 tratando-se de representante legal, sócio-proprietário ou procurador, original e cópia do documento oficial de identificação - RG, CNH ou similar equivalente e legal que contenha foto, assim como CPF, contrato social em vigor e última alteração (quando houver), ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial e, em se tratando de sociedades civis, o ato constitutivo registrado no Cartório de Registro Civil e Pessoas Jurídicas, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

4.1.2. **Carta de Credenciamento - Anexo II**, acompanhado do correspondente documento, dentre os indicados da alínea “a”, que comprove os poderes do mandante para a outorga.

4.1.3. **Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação e Inexistência de Fatos Impeditivos – Anexos III e VI.**

4.1.3.1. **Ocorrerá consulta durante o Pregão no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS), através do website <http://www.portaldatransparencia.gov.br/ceis>, bem como no CEIS Municipal e Inidôneas e Suspensas no referido Governo Estadual.**

4.2. A licitante que não tiver representante à participação da Sessão Pública do Pregão deverá apresentar os documentos relacionados no item 4.1 fora dos envelopes de proposta e de habilitação e, automaticamente, terão seus preços finais registrados de acordo com os apresentados na Proposta Comercial, impossibilitados de dar lances ou questionar sobre eventuais recursos administrativos.

4.3. Será admitido apenas 01 (um) representante para cada licitante credenciada.

4.4. A microempresa (ME) ou empresa de pequeno (EPP) porte que optar pela fruição dos benefícios estabelecidos na Lei Complementar nº. 147/2014 deverá apresentar Certidão que comprove tal condição, sob pena de, não o fazendo no ato de credenciamento, anuir que se considere que renunciou ao seu direito.

4.4.1. Nos termos do art. 8.º da Instrução Normativa 103/07-DNRC, a comprovação da condição de ME ou EPP pela empresa ou sociedade será efetuada através mediante Certidão expedida pela Junta Comercial;

4.4.2. Empresas não registradas na Junta Comercial deverão apresentar declaração sobre sob condição de ME ou EPP, assim como documentos comprobatórios.

#### 4.6 – DA ENTREGA DOS ENVELOPES “PROPOSTA COMERCIAL” e “DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO”

4.6.1 - Os envelopes n.º 01 – “PROPOSTA” E 02 – “DOCUMENTAÇÃO” deverão ser indevassáveis, hermeticamente fechados e entregues AO PREGOEIRO, na sessão pública de abertura deste certame, conforme endereço, dia e horário especificados a seguir, contendo em sua face externa e frontal, obrigatoriamente, os seguintes dizeres:

ENVELOPE N.º 01 – “PROPOSTA”

AO DEPARTAMENTO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO – DAMAE

PROCESSO LICITATÓRIO N.º: 040/2017

PREGÃO PRESENCIAL N.º: 025/2017 - REGISTRO DE PREÇOS

RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA:.....

CNPJ N.º: .....

ENVELOPE N.º 02 – “DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO”

AO DEPARTAMENTO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO – DAMAE

PROCESSO LICITATÓRIO N.º: 040/2017

PREGÃO PRESENCIAL N.º: 025/2017 - REGISTRO DE PREÇOS

RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA:.....

CNPJ N.º: .....

**5 – DA PROPOSTA ESCRITA****5.1. A proposta deverá:**

- a) ser elaborada conforme modelo do **Anexo IV - Proposta**, em papel-timbrado da empresa e redigida em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas e ser datada, rubricada em todas as folhas e ao final assinada pelo representante legal da licitante ou pelo procurador, juntando-se a procuração;
- b) indicar nome ou razão social da proponente, seu endereço completo, telefone, fax e endereço eletrônico - se houver -, bem como o nome, estado civil, profissão, números de CPF e RG, domicílio e cargo de seu representante legal;
- c) ter validade não inferior a 60 (sessenta) dias, contados a partir da data de sua apresentação;
- d) descrição do objeto da presente licitação em conformidade com as especificações e demais características do **Anexo I – Termo de Referência e Anexo IV**;
- e) preço por ITEM em moeda corrente nacional, em algarismos, **COM 02 (DUAS) CASAS DECIMAIS** e por extenso, apurados à data de sua apresentação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária. Nos preços propostos deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: transportes de pessoal, fretes CIF, carga e descarga, instalação e troca de equipamentos/peças/componentes, tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com o fornecimento do objeto da presente licitação;
- f) conter oferta firme e precisa, sem alternativa de preços ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado.

4

**5.2.** Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências essenciais deste Edital e de seus anexos, bem como as omissas, as que apresentarem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento e as que apresentarem preços manifestamente inexequíveis, exorbitantes ou iguais a zero.

**5.3.** Consideram-se exigências essenciais àquelas que não possam ser atendidas, no ato, por simples manifestação de vontade do representante e aquelas cujo atendimento, nesse momento, possa representar risco de fraude aos princípios da licitação.

**5.4.** Os preços apresentados deverão incluir todos os custos diretos e indiretos para o fornecimento do objeto do presente Edital.

**5.5.** Para a correta elaboração da proposta, a licitante deverá examinar todos os documentos exigidos no Edital e atender a todas as exigências nele contidas e em seus anexos.

**5.6.** Os preços serão apresentados pela licitante na **Proposta - Anexo IV** do Edital. Os números posteriores à segunda casa decimal serão desconsiderados pelo Sr. Pregoeiro. Em caso de divergência entre a discriminação dos valores escritos em algarismos e os expressos por extenso, serão considerados os valores mais vantajosos para o DAMAE. **A fase de lances tomará esses preços como referência.**

**5.7.** Caberá ao Pregoeiro decidir, motivadamente, acerca da aceitabilidade da Proposta quando houver divergência com o Edital e não implicar alteração no fornecimento do objeto do presente Edital.

**6. DO PREÇO ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO**

**6.1.** Para fins de estimativa de valores a serem pagos pelo Contratante à Contratada pela execução do objeto do presente Edital, utiliza-se como referência o valor de:

- Valor unitário por mês: R\$290,00 (duzentos e noventa reais);
- Valor de 08 (oito) unidades/mês: R\$2.320,00 (dois mil trezentos e vinte reais);
- Valor das 08 (oito) unidades/12 meses: R\$27.840,00 (vinte sete mil, oitocentos e quarenta reais).

6.2. O preço máximo aceitável **por unidade** encontra-se discriminado no ANEXO I – Termo de Referência.

## 7. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

7.1. As propostas não desclassificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

7.1.1. seleção das propostas de menor preço e das demais com preços até dez por cento (10%) por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais;

7.1.2. não havendo pelo menos 03 (três) preços na condição definida na alínea anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços POR ITEM, até o máximo de três (3), desde que atenda a todos os termos do edital e que seu preço seja compatível com os valores praticados no mercado. No caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.

7.2. O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma sequencial, a partir dos autores das propostas de maiores preços e os demais em ordem decrescente de valores, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preço.

7.2.1. A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará na exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, o outro registrado, para efeito de posterior ordenação das propostas;

7.2.2. A licitante sorteada em primeiro lugar poderá escolher a posição na ordenação de lances em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.

7.3. Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço, e o valor mínimo entre lances unitário é de **R\$0,50 (cinquenta centavos de real)**.

7.3.1. Não poderá haver desistência dos lances apresentados, sob pena de aplicação das penalidades previstas no item XIX deste edital.

7.4. A etapa de lances será considerada encerrada quando os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances, considerando-se selecionado o último lance.

**7.5. O licitante que cumprir os requisitos legais para qualificação como Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP), art. 3º da Lei Complementar n.º 147/2014, e que não estiver sujeito a quaisquer dos impedimentos do § 4º deste artigo, caso tenha interesse em usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 a 49 da lei citada deverá apresentar a Declaração (ANEXO VII) de sua condição de ME ou EPP junto ao credenciamento.**

7.6. Se duas ou mais propostas, em absoluta igualdade de condições, ficarem empatadas, o desempate ocorrerá através de sorteio, **exceto** na situação prevista no § 2º do art.44, da Lei Complementar 147, de 07 de agosto de 2014.

7.7. O procedimento a ser adotado no caso de ocorrência de empate, quando a menor proposta ou o menor lance não for ofertado por microempresa ou empresa de pequeno porte beneficiária do regime diferenciado instituído pela Lei Complementar n.º. 147/2014 será o que se segue:

7.7.1. Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até cinco por cento (5%) superiores à proposta mais bem classificada durante a etapa de lances.

7.7.2. Após a etapa de lances, sendo verificada a ocorrência de empate, proceder-se-á da seguinte forma:

7.7.2.1. As microempresas ou empresas de pequeno porte mais bem classificada no intervalo percentual de até 5% definido nos termos do subitem 7.7.1., serão convocadas para, querendo, apresentarem novas propostas de preços inferiores àquelas classificadas com o menor preço POR ITEM ou lance, no prazo máximo de cinco (5) minutos POR ITEM em situação de empate, sob pena de preclusão. Apresentada proposta nas condições referidas, proceder-se-á à análise da documentação de habilitação.

7.7.2.2. Não sendo declarada vencedora a microempresa ou empresas de pequeno porte na forma do subitem anterior, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do subitem 7.7.1., na ordem classificatória, para, querendo, exercer o mesmo direito.

7.7.2.3. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 7.7.1., será realizado

sorteio entre elas, definindo e convocando automaticamente aos vencedores do sorteio para, querendo, formular melhores ofertas

**7.8.** Logrando-se na sessão do Pregão empresa de grande porte, esta deverá subcontratar à(s) microempresa(s) e empresa(s) de pequeno porte do ramo sediada(s) em São João del-Rei ou região o percentual de 10% (dez por cento) do melhor preço válido, objetivando a promoção do desenvolvimento econômico e social no âmbito municipal e regional, em consonância com o Art. 48, inciso II, da Lei Complementar nº 147, de 07 de agosto de 2014.

§ único: Os empenhos e pagamentos do Damae serão destinados diretamente às microempresas e empresas de pequeno porte subcontratadas, em conformidade com a Lei Complementar nº 147, de 07 de agosto de 2014, após dados empresariais da ME ou EPP fornecidos formalmente pela empresa de grande porte.

**7.9.** Não se aplica o tratamento diferenciado e simplificado para as microempresas e empresas de pequeno porte quando:

**7.9.1.** não houver um mínimo de 3 (três) prestadores de serviço competitivos enquadrados como microempresas ou empresas de pequeno porte sediados local ou regionalmente e capazes de cumprir as exigências estabelecidas no instrumento convocatório;

**7.9.2.** O tratamento diferenciado e simplificado para as microempresas e empresas de pequeno porte não for vantajoso para a administração pública ou representar prejuízo ao conjunto ou complexo do objeto a ser contratado.

**7.10.** Após a negociação, se houver, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.

**7.11.** No caso da sessão do Pregão, em situação excepcional, vir a ser suspensa antes de cumpridas todas as suas fases, os envelopes, devidamente rubricados no fecho, ficarão sob a guarda do Pregoeiro e serão exibidos, ainda lacrados e com as rubricas das licitantes, na sessão marcada para o prosseguimento dos trabalhos.

**7.12.** O licitante que apresentar declaração falsa responderá por seus atos, civil, penal e administrativamente.

**7.13.** A Proposta Comercial deverá ter validade por 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

**7.14.** Caso esse prazo não esteja expressamente indicado na Proposta Comercial, o mesmo será considerado como aceito para efeito de julgamento.

**7.15.** Decorridos 60 (sessenta) dias da data do recebimento das propostas, sem convocação para a contratação, as licitantes ficam liberadas dos compromissos assumidos.

**7.16.** Se, por motivo de força maior, a adjudicação não puder ocorrer dentro do período de validade das propostas, ou seja, 60 (sessenta) dias, poderá ser solicitada prorrogação de sua validade a todos os licitantes classificados, por igual prazo, no mínimo, caso persista o interesse desta Autarquia Municipal.

**7.17.** A prorrogação da validade das propostas, caso solicitada, nos termos do subitem anterior, dependerá do consentimento dos licitantes quanto à respectiva proposta.

**7.18.** Toda a especificação estabelecida para o objeto será tacitamente aceita pelo licitante, no ato da entrega de sua Proposta Comercial.

**7.19.** O encaminhamento da Proposta Comercial pressupõe pleno conhecimento e atendimento às exigências previstas neste Edital.

**7.20.** O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no Pregão Presencial, assumindo como firme e verdadeira sua proposta e lances.

**7.21.** Sendo aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação do licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições habilitatórias.

**7.22.** Constatado o atendimento pleno às exigências deste edital, será declarado o proponente vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto para o qual apresentou proposta.

**7.23.** Se a proposta não for aceitável ou se o proponente não atender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes, pela ordem de classificação, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a verificação das condições de habilitação do proponente até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo o respectivo proponente declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto para o qual apresentou proposta.

**7.24.** Apurada a melhor proposta que atenda ao edital, o Pregoeiro negociará para que seja obtido um melhor preço.

**7.25.** Decididos os recursos ou transcorrido o prazo para sua interposição relativamente ao pregão, o Pregoeiro devolverá, aos licitantes que tiverem suas propostas desclassificadas em todos os itens, os

envelopes “DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO” inviolados, podendo, todavia, retê-los até o encerramento da licitação.

**7.26.** No caso da sessão do Pregão, em situação excepcional, vir a ser suspensa antes de cumpridas todas as suas fases, os envelopes, devidamente rubricados no fecho, ficarão sob a guarda do Pregoeiro e serão exibidos, ainda lacrados e com as rubricas das licitantes, na sessão marcada para o prosseguimento dos trabalhos.

## **8. DO CONTEÚDO DO ENVELOPE “N.º 02” – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**8.1.** Após o encerramento da fase de lances verbais, com a classificação das propostas na forma prescrita neste edital, proceder-se-á a abertura do Envelope “N.º 02”, para análise dos documentos de habilitação das proponentes classificadas por ITEM.

**8.2.** Serão consideradas habilitadas as proponentes que apresentarem os documentos relacionados no item 8.9.

**8.3.** Os documentos necessários à habilitação deverão ser apresentados por cópia autenticada por Tabelião de Notas ou cópia comum acompanhada do original para autenticação pelo Pregoeiro ou por membros da Equipe de Apoio.

**8.4.** Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos de habilitação poderão ser sanadas na sessão pública de processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação, inclusive mediante:

- a) substituição e apresentação de documento; ou
- b) verificação efetuada por meio eletrônico hábil de informações.

**8.5.** A verificação será certificada pelo Pregoeiro e deverão ser anexados aos autos os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada. **Nos casos em que forem apresentadas certidões emitidas pela internet, o Pregoeiro poderá efetuar consulta nos sites oficiais, confirmando sua autenticidade, em cumprimento à Instrução Normativa RFB nº 748 de 2007, alterada pela RFB nº 854 de 2008.**

**8.6.** O DAMAE não se responsabilizará pela eventual impossibilidade de utilização dos meios eletrônicos no momento da verificação. Ocorrendo essa impossibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, as licitantes que se enquadrarem nessa situação serão inabilitadas.

**8.7.** Constatado o atendimento aos requisitos de habilitação previstos neste Edital, as licitantes serão declaradas vencedoras do certame.

**8.8.** Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante desatender as exigências para a habilitação, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda os requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

**8.9.** O Envelope “DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO” deverá conter os documentos a seguir relacionados, os quais dizem respeito a:

### **8.9.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

- a) Cédula de Identidade dos sócios, gerentes ou administradores;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor ou última alteração, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais;
- c) documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada na alínea “a”, deste subitem;
- d) ato constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício;
- e) decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir.

**8.9.1.1.** Os documentos relacionados nas alíneas “a” a “c” do subitem 8.9.1. não precisarão constar do Envelope “Documentos de Habilitação”, se tiverem sido apresentados para o credenciamento neste Pregão.

### **8.9.2. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:**

- a) prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);

b) prova de **Inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou no âmbito Municipal**, se houver, relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

c) certidão de regularidade junto às Fazendas: **Nacional, Estadual e Municipal** da sede da licitante, bem como junto à Secretaria da Receita Federal, na forma da lei;

d) certidão de regularidade para com o Sistema de Seguridade Social (**INSS**) e para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (**FGTS**).

e) prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (**CNDT**).

### **8.9.3. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:**

**8.9.3.1.** Certidões Negativas de Falência ou Concordata, expedida pela Central de Certidões do Tribunal de Justiça ou órgão equivalente do domicílio ou da sede da licitante, expedida, no máximo, 60 (sessenta) dias antes da data fixada para a abertura desta licitação.

**8.9.3.2.** Onde não houver uma Central de Certidões do Tribunal de Justiça, deverá ser apresentada Certidão emitida pela Secretaria do Tribunal de Justiça ou órgão equivalente do domicílio ou da sede da licitante constando a quantidade de Cartórios Oficiais de Distribuição de Pedidos de Falência e Concordata, bem como, deverão ser apresentadas às certidões expedidas na quantidade de cartórios indicadas no respectivo documento.

### **8.9.4. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

a) O licitante deverá apresentar, no mínimo, 01 (um) Atestado de Capacidade Técnica expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado comprovando a satisfatória prestação de serviço, compatível com o objeto em características, **quantidades** e prazos com o objeto da licitação deste Edital.

### **8.9.5. DECLARAÇÃO RELATIVA À MÃO-DE-OBRA**

**8.9.5.1.** Declaração de que as empresas não utilizam mão-de-obra direta ou indireta de menores, conforme disposições contidas na Lei Federal n.º 9.584, de 27 de outubro de 1999, de acordo com o modelo – **Anexo V**.

### **8.9.6. DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO SUPERVENIENTE**

**8.9.6.1.** Declaração conforme **Anexo VI – DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO SUPERVENIENTE**, elaborada em papel timbrado e subscrita pelo Representante Legal da Licitante ou Procurador credenciado, desde que haja poderes outorgados na Procuração, assegurando a inexistência de impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração Pública;

### **8.9.7. DECLARAÇÃO DE CONDIÇÃO DE ME OU EPP**

**8.9.7.1.** Declaração conforme **Anexo VII – DECLARAÇÃO DE CONDIÇÃO DE ME OU EPP**, elaborada em papel timbrado e subscrita pelo Representante Legal da Licitante ou Procurador credenciado, desde que haja poderes outorgados na Procuração, assegurando que cumpre os requisitos legais para qualificação como Micro Empresa (**ME**) ou Empresa de Pequeno Porte (**EPP**), conforme art. 3º da Lei Complementar n.º 147, de 07 de agosto de 2014, bem como não esta sujeita a quaisquer dos impedimentos do § 4º deste artigo; estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 a 49 da Lei supracitada e se deseja lograr do art. 43, § 1º no caso de alguma restrição fiscal.

### **8.10. DA HABILITAÇÃO DAS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE BENEFICIÁRIAS DO REGIME DIFERENCIADO INSTITUÍDO PELA LEI COMPLEMENTAR Nº. 147/2014:**

**8.10.1.** As microempresas e empresas de pequeno porte beneficiárias do regime diferenciado instituído pela Lei Complementar n.º 147/2014, após a etapa de lances, deverão apresentar toda a documentação exigida para habilitação, inclusive aquela que comprova sua regularidade fiscal, mesmo que apresente alguma restrição.

**8.10.2.** Havendo alguma restrição na documentação comprobatória de sua regularidade fiscal, as licitantes serão habilitadas e declaradas vencedoras do certame na sessão do pregão, nos termos do art. 43, § 1º, da supracitada Lei Complementar, após o que o Pregoeiro dará ciência às licitantes desta decisão e intimará as licitantes declaradas vencedoras para, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento desta declaração, ou após o julgamento de eventuais recursos, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação.

**8.10.3.** Após a intimação referida no subitem anterior, proceder-se-á na forma do item 11.1. do presente Edital.

**8.10.4.** Durante o prazo referido no subitem 8.10.2., não poderá ser emitida a Ordem de Fornecimento.



**8.10.5.** A não regularização da situação fiscal no prazo e condições disciplinadas subitem 8.10.2. implicará a decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº. 8.666/93 e art. 7º da Lei nº. 10.520/02, sendo facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, nos termos deste Edital, ou revogar a licitação.

### **8.11. OBSERVAÇÕES:**

**8.11.1.** O objeto constante do ato constitutivo da empresa deve ser compatível com o objeto licitado.

**8.11.2.** Não serão aceitas certidões positivas de débito, exceto quando constar da própria certidão ressalva que autorize a sua aceitação.

**8.11.3.** Todos os documentos apresentados para comprovar a habilitação da licitante deverão apresentar identidade de número registro no CNPJ, vez que não será admitida a apresentação de documentos de estabelecimentos diversos, ressalvadas as certidões que só possam ser emitidas por meio do CNPJ da Matriz.

**8.11.4.** A aceitação dos documentos obtidos via "internet" ficará condicionada à confirmação de sua validade, também por esse meio.

**8.11.5.** Para efeito da validade das certidões de regularidade de situação perante a Administração Pública, se outro prazo não constar da lei ou do próprio documento, será considerado o lapso de **180 (cento e oitenta)** dias entre a data de sua expedição e a da abertura do certame.

**8.11.6.** A apresentação de cópia reprográfica autenticada do certificado de registro cadastral de quaisquer órgãos da Administração Pública Direta ou Indireta, Federal, Estadual ou Municipal, com prazo de validade em vigor, supre as exigências referentes à apresentação dos documentos aludidos, com exceção da certidão de regularidade para com o Sistema de Seguridade Social (INSS) e do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), na forma do que dispõe o art. 32, § 2º, da Lei nº. 8.666, de 21 de junho de 1993.

**8.11.7.** Só serão aceitos certificados de registro cadastral cujo objeto seja, comprovadamente, compatível com o objeto licitado.

**8.11.8.** Os documentos poderão ser apresentados em via original ou por qualquer processo de cópia reprográfica, autenticada por tabelião de notas ou por oficiais do Registro Civil das pessoas naturais, competentes por força da Lei Federal nº. 8.935, de 18/11/1994, ou em publicação de órgão da imprensa, na forma da lei.

**8.11.9.** Na hipótese da apresentação de documentos originais não acompanhados pelas respectivas cópias, estes serão anexados ao processo licitatório.

**8.11.10.** Os documentos exigidos para habilitação não poderão, em hipótese alguma, ser substituídos por protocolos que apenas comprovem o seu requerimento.

### **9. DA APRESENTAÇÃO DE AMOSTRAS**

**9.1.** A título de amostra a empresa declarada vencedora deverá apresentar incontinentemente após a fase de lances da rodada, catálogo técnico com prospectos com foto ou desenho detalhado do objeto ofertado, informando, expressamente em sua proposta as especificações técnicas, constando nome do fabricante/marca e modelo, **tanto da multifuncional impressora/copiadora/digitalizadora quanto do respectivo tonner original ou equivalente para trocas/reposições.**

**9.2.** O não cumprimento do *caput* do subitem anterior importará em falsidade da mesma, sendo aplicáveis as penalidades previstas nesse instrumento.

**9.3.** As amostras solicitadas e mencionadas no item anterior serão analisadas por servidores devidamente capacitados e designados, Corpo Técnico do Damae e de terceiros, devidamente registrados.

**9.3.1.** A licitante que não apresentar as amostras no interstício de 05 (cinco) minutos terá a sua proposta desconsiderada para efeito de julgamento.

**9.3.2.** Depois de vencido o prazo de entrega das amostras não será permitido fazer ajustes ou modificações no descritivo elencado acima, em consonância com o Termo de Referência.

**9.4.** O não cumprimento da declaração de fornecimento de amostra importará em falsidade da mesma, sendo aplicáveis as penalidades previstas nesse instrumento.

**9.5.** Será rejeitada a amostra que apresentar divergência a menor em relação às especificações técnicas da proposta.

**9.6.** O equipamento/material de origem estrangeira deverá apresentar informações em língua portuguesa, suficientes para análise técnica do produto.

**9.7.** Os demais licitantes serão notificados para, querendo, acompanhar a apresentação e análise das amostras ofertadas pelo licitante vencedor.

**9.8.** Será rejeitada a amostra que não atender as especificações descritas neste edital.

**9.9.** A rejeição da amostra será devidamente fundamentada pelos servidores citados no subitem 9.3.

**9.10.** Se a amostra for rejeitada, o Pregoeiro examinará a proposta do licitante subsequente. Caso a proposta seja aceita e o licitante habilitado, o pregoeiro solicitará amostra dos produtos ofertados no prazo estabelecido neste Edital.

## **10. DA ADJUDICAÇÃO**

**10.1.** A adjudicação do objeto do presente certame será viabilizada pelo pregoeiro na hipótese de inexistência de recursos. Após a adjudicação o processo será encaminhado, devidamente instruído, à autoridade competente, para homologação.

**10.2.** Quando houver recurso e o Pregoeiro mantiver sua decisão, o processo será submetido à Autoridade competente para decidir acerca dos atos do Pregoeiro.

## **11. DOS RECURSOS E CONTRARRAZÕES**

**11.1.** Uma vez declarada as vencedoras ou após adjudicado o objeto à vencedora, as demais proponentes presentes poderão manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer de qualquer ato praticado durante a sessão do Pregão, sendo concedido à(s) recorrente(s), o prazo de três (3) dias úteis, contados da data da sessão, para apresentação das razões, ficando as demais proponentes intimadas para apresentarem contra-razões em igual prazo, contados, todavia, do término do prazo das recorrentes.

**11.2.** É assegurada vista dos autos a todos os presentes durante a própria sessão para fins de apresentação de razões ou contra-razões de recurso.

**11.3.** A petição de interposição do recurso poderá ser feita por escrito até o término da sessão.

**11.4.** A falta de manifestação importará na perda do direito de recorrer.

**11.5.** Os recursos não terão efeito suspensivo.

**11.6.** O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**11.7.** O recurso e respectivas contrarrazões deverão obedecer aos seguintes requisitos, sob pena de não serem conhecidos:

**11.7.1.** Ser dirigido ao Diretor Geral Interino do Damae, aos cuidados do Pregoeiro, no prazo de 3 (três) dias úteis, conforme estabelecido no item 11.1 deste Título;

**11.7.2.** Ser encaminhado para o endereço eletrônico [compras.damae@mgconecta.com.br](mailto:compras.damae@mgconecta.com.br), com assinatura digital, ou ser protocolizado na sala da Diretoria de Compras e Licitação, em uma via original, datilografada ou emitida por computador, contendo razão social, número do CNPJ e endereço da empresa, rubricado em todas as folhas e assinado pelo representante legal ou credenciado do licitante, acompanhado de cópia do documento de identificação e CPF do signatário e comprovante do poder de representação legal.

**11.8.** O Pregoeiro não se responsabilizará por razões ou contrarrazões endereçadas por outras formas ou outros endereços eletrônicos, e que, por isso, sejam intempestivas ou não sejam recebidas.

**11.9.** O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**11.10.** O recurso será apreciado pelo Pregoeiro, que poderá reconsiderar sua decisão, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, fazê-lo subir devidamente informado à autoridade superior, que decidirá no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado do recebimento.

**11.11.** A decisão acerca de recurso interposto será divulgada por meio de publicação no website desta Autarquia Municipal, afixação no quadro de avisos do DAMAE e comunicado a todos os licitantes via fac-símile ou correio eletrônico (e-mail).

**11.12.** Recursos contra decisão de anulação ou revogação do certame devem ser dirigidos ao Diretor Geral Interino do Damae, protocolizados na Secretaria da Direção à Praça Duque de Caxias, 63, Centro, São João del-Rei/MG, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, observando-se os requisitos indicados no subitem 11.7.2 acima.

## **12. DA HOMOLOGAÇÃO**

**12.1.** Decorridas as fases anteriores, a decisão será submetida à Diretoria Geral do DAMAE para homologação.

## **13. DA CONTRATAÇÃO**

**13.1.** A contratação será realizada após a indicação do vencedor, sendo formalizada por instrumento contratual, emissão de nota de empenho, autorização de compra ou outro instrumento similar, conforme o disposto no art. Art.62, parágrafo 4º da Lei nº 8.666/93, em conformidade com os preceitos de direito público, com vigência pelo período de 12 (doze) meses, contados a partir da assinatura.

**13.1.1.** Para assinar o contrato o adjudicatário deverá comprovar a manutenção das condições demonstradas para habilitação.

**13.1.2.** Caso o adjudicatário não apresente situação regular no ato da assinatura do contrato, ou recuse-se a assiná-lo, serão convocados os licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, para celebrar o contrato.

**13.2.** O representante legal da proposta vencedora deverá assinar o contrato, dentro do prazo máximo de 03 (três) dias úteis a contar do recebimento da comunicação para tal, através de fax; correios, com AR ou email.

**13.3.** Qualquer solicitação de prorrogação de prazo para assinatura do contrato ou instrumento equivalente, decorrente desta licitação, somente será analisada se apresentada antes do decurso do prazo para tal e devidamente fundamentada.

#### **14. DO PAGAMENTO**

**14.1.** O pagamento será efetuado em moeda nacional, após processamento interno, em 30 (trinta) dias contados a partir da prestação de serviço c/c emissão da Nota Fiscal Eletrônica (NF-e).

**14.2.** O DAMAE reserva-se o direito de não efetuar o pagamento se, no ato da atestação, a licitante não tiver executado o objeto por ela contratado na sua totalidade, ou em desacordo com as especificações constantes do Anexo I – Termo de Referência deste Edital.

**14.3.** O pagamento somente poderá ser efetuado se as licitantes estiverem em situação fiscal regular, isto é, desde que apresente as certidões elencadas no item 8.9.2, alíneas “c”, “d” e “e”, deste Edital.

**14.4.** A licitante vencedora deverá indicar o nome do banco, agência e número da conta bancária onde serão depositados os pagamentos das obrigações pactuadas nas propostas.

**14.5.** O Contratante poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pelas contratadas.

**14.6.** Nenhum pagamento será efetuado à Contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária.

#### **15. DAS SANÇÕES**

**15.1.** O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas caracterizará a inadimplência da Contratada, sujeitando-se às seguintes sanções:

**a)** advertência;

**b)** Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor da quantidade estimada da prestação de serviço, pela recusa de execução ou pela falta da apresentação da documentação necessária para tal, devidamente atualizado pelo Índice Geral de Preços de Mercado - IGPM/FGV;

**c)** Multa de 1% (um por cento) do valor do estimado para tal recusa injustificada para assinatura da ata ou contrato, quando regularmente convocado;

**d)** suspensão temporária do direito de licitar e contratar com o Damae, pelo prazo de 02 (dois) anos, conforme disposto no inciso III, artigo 87 da Lei n.º 8.666/93;

**e)** declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Municipal, na forma prevista no Inciso IV do art. 87 da Lei 8.666/93, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a sanção e encaminhamento **ao Ministério Público, TCEMG e incluída no Cadastro Municipal de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS)**, para aplicação das sanções criminais previstas nos artigos 89 a 99 da referida Lei, salvo superveniência comprovada de motivo de força maior, desde que aceito pelo Damae.

§ 1.º A sanção estabelecida na alínea “e” é de competência exclusiva do Diretor Geral Interino do DAMAE, facultada a defesa da Prestadora de Serviço no respectivo processo, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vista, nos termos do artigo 109 da Lei Federal n.º. 8.666/93, observados os prazos ali fixados.

§ 2.º As sanções previstas nas alíneas “a”, “d” e “e” poderão ser aplicadas juntamente com a da alínea “b”, facultada a defesa prévia da Detentora da Ata, no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

**15.2.** Recursos contra decisões de aplicação de penalidade devem ser dirigidos ao Diretor Geral Interino do DAMAE, nos termos do artigo 109 da Lei Federal n.º. 8.666/93, observados os prazos ali fixados.

**15.3.** Quando o recurso a que se refere o *Caput* do item 15.2 acima não ocorrer através de preposto da Contratada na Sede Administrativa do Damae sendo, por sua vez, enviado por correio, telex, fac-símile, correio eletrônico (email) ou qualquer outro meio de comunicação formal, a petição de interposição original deverá ser encaminhada e protocolizada via Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos (ECT), preferencialmente com Aviso de Recebimento – AR e informado o código de rastreio da ECT, para fins de, posterior, análise e autenticação do documento.

15.4. Pelo descumprimento da execução das obrigações assumidas, a Empresa será notificada administrativamente pela Direção do Damae via Empresa Brasileira de Correios (ECT), através de Aviso de Recebimento - AR (que, por meio do preenchimento de formulário próprio, físico ou digital, permite comprovar, junto ao remetente, a entrega da Notificação) ou por servidor devidamente designado em seu endereço físico descrito no processo licitatório.

15.4.1. Após 03 (três) notificações de uma mesma infração contratual, conforme *caput* supracitado seja por recusa por parte da Prestadora de Serviço em assiná-la e/ou retorno do referido documento pela ECT; serão canceladas todas as obrigações assumidas na ata ou instrumento contratual (Art.62, § 4º, da Lei nº 8.666/93), em consonância com os artigos 78 e 79, da Lei Federal nº 8.666/93, posteriormente a publicação prévia no Diário Oficial do Estado de Minas Gerais (DOEMG) e Diário Oficial do Município (DOM), que ocorrerão até 20 (vinte) dias contados da comprovação do retorno supracitado formal da 3.ª (terceira) notificação, a fim de ocorrer até o 5.º (quinto) dia útil do mês seguinte, para sua eficácia, ciência dos interessados e todos efeitos legais.

15.5. Se a contratada ficar temporariamente impossibilitada, por motivo de força maior, de cumprir com suas obrigações e responsabilidades, poderá comunicar, por escrito, e no prazo de 02 (dois) dias, a existência daqueles motivos, devidamente comprovados, indicando a alteração dos prazos pretendidos.

15.6. O comunicado de força maior será julgado à época do seu recebimento com relação a aceitação ou não dos motivos, podendo ou não a contratante averiguar em fase superior a veracidade do fato.

15.7. A multa deverá ser recolhida aos cofres públicos do Damae, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação da empresa apenada.

15.7.1. A critério do DAMAE e sendo possível, o valor devido será descontado da importância que a empresa tenha a receber em razão do fornecimento, sendo que, caso o valor da multa seja superior ao crédito existente, a diferença será cobrada na forma da lei.

15.7.2. Não havendo pagamento, o valor será cobrado judicialmente.

**15.8 A aplicação das sanções previstas nesta não exclui a possibilidade da aplicação de outras, previstas na Lei Federal 8.666/93, inclusive a responsabilização da licitante vencedora por eventuais perdas e danos causados à Administração.**

12

15.9. As sanções aqui previstas são independentes entre si podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

15.10. Em qualquer hipótese e aplicações de sanções será assegurado à licitante vencedora o contraditório e a ampla defesa.

## **16. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**16.1.** Para solucionar quaisquer questões oriundas desta licitação, é competente, por disposição legal, o foro da comarca da sede do DAMAE.

**16.2.** É facultada ao Pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.

**16.3.** Fica assegurado ao DAMAE o direito de, segundo seu interesse, revogar, a qualquer tempo e motivadamente, no todo ou em parte, a presente licitação, dando ciência aos participantes, na forma da legislação vigente.

**16.4.** As licitantes assumirão todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e o DAMAE não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

**16.5.** As licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

**16.6.** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecidos, desde que não haja comunicação em contrário do Pregoeiro.

**16.7.** Das sessões públicas de processamento do Pregão serão lavradas atas circunstanciadas a serem assinadas pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio, facultada às licitantes sua assinatura.

**16.7.1.** As recusas ou as impossibilidades de assinaturas serão registradas na própria ata.

**16.8.** Todos os documentos de habilitação cujos envelopes forem abertos na sessão, bem como todas as propostas, serão rubricadas pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio, facultada às licitantes presentes sua assinatura.

**16.9.** - Homologado o resultado da licitação, o pregoeiro, respeitada a ordem de classificação e a quantidade de prestadores de serviço habilitados, convocará os interessados para assinatura da Ata e/ou Instrumento Contratual, após cumpridos os requisitos de publicidade no Diário Oficial do Estado; em jornal de circulação local e Diário Oficial Municipal, conforme art. 96, da Lei Orgânica Municipal; por meios eletrônicos, a saber, *homepage* da rede mundial de computadores (internet), da mesma forma que se deu publicidade convocatória, terá efeito de compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas.

**16.10.** – As despesas decorrentes desta licitação correrão por conta das DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS consignadas no Exercício de 2017, as quais serão apontadas para a formalização do instrumento hábil à aquisição, conforme dispõe o artigo 7º, § 2º, do Decreto Federal nº 7.892 de 23.01.2013, em consonância com o art. 14, da Lei Federal 8.666, de 21 de junho de 1993 e com a Lei Complementar 101, de 04 de maio de 2000 (LRF):

**03.001.000.17.122.0401.2.860.3.3.90.39.00 – Outros Serv. de Terceiros - Pessoa Jurídica (Ficha 26)**

**16.11.** Os envelopes contendo os documentos de habilitação das demais licitantes ficarão à disposição para retirada após a formalização da homologação e da publicação de seu extrato no DOEMG, mediante solicitação escrita. Decorridos sessenta (60) dias após, serão destruídos sem quaisquer formalidades.

**16.12.** Até dois 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão.

**16.13.** A petição será dirigida à autoridade subscritora do Edital, que decidirá até 01 (um) dia útil antes da data fixada para recebimento das propostas.

**16.14.** Acolhida a impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

**16.15.** Para contagem de prazos neste Edital exclui-se o dia do início e inclui-se o dia do vencimento, considerando-se prorrogado até o 1º dia útil subsequente se o vencimento cair em dia sem expediente no DAMAE.

**16.16.** Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo Pregoeiro ou pela Autoridade Competente.

**16.17.** Este Edital (físico) tem um preço de R\$3,10 (três reais e dez centavos), para cobrir os custos com sua reprodução/impressão - R\$0,10 (Dez centavos a folha) - e será fornecido pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio posterior a apresentação do comprovante de pagamento da referida taxa à Autarquia Municipal. A guia de pagamento é fornecida através dos guichês do prédio sede do Damae sito no setor de atendimento, no horário compreendido entre 08h00min e 17h00min e pagamento efetuado nas casas lotéricas e agências bancárias credenciadas.

**16.18** –Este Edital (digital) tem **custo zero** quando obtido por intermédio do sítio eletrônico <http://www.damaesjdr.mg.gov.br/pagina/6764/Preg%C3%A3o%20Presencial> ou pelo email [compras.damae@mgconecta.com.br](mailto:compras.damae@mgconecta.com.br).

**16.19** – Quaisquer esclarecimentos sobre este Edital poderá ser obtido com o Pregoeiro e Equipe de Apoio, no prédio sede do Damae, das 07h00min às 13h00min, à Praça Duque de Caxias, 63, Centro, São João del –Rei / MG ou pelo telefax (32) 3371- 4477.

São João del –Rei / MG, 07 de novembro de 2017.

**Ricardo Luiz do Carmo  
Pregoeiro**

ANEXO I  
TERMO DE REFERÊNCIA

PROCESSO DE LICITAÇÃO 040/2017  
PREGÃO PRESENCIAL – PP – 025/2017 - REGISTRO DE PREÇOS – RP

**01. DO OBJETO**

1.1. Trata o presente Termo de Referência destinado à prestação de serviço comum de locação eventual de até 08 (oito) impressoras/copiadoras/digitalizadoras (multifuncionais), com franquias de 40.000 (quarenta mil) cópias/mês, incluso manutenção preventiva e corretiva, peças e tonners de reposição, sempre que se fizer necessário por parte da CONTRATADA; conforme descrição e quantitativo da Cláusula 04 desde Termo de Referência.

§ único: Assistência técnica autorizada dos fabricantes dos equipamentos;  
Manutenção Preventiva e Corretiva *in loco*, entre 07:00 e 17:00 horas, dias úteis;  
Entrega dos tonners (novos e/ou recargas) *in loco* por conta da Contratada, entre 07:00 e 17:00 horas, dias úteis.

1.2. A prestação de serviço será efetuada mediante Ordem de Serviço (O.S.) emitida pela CONTRATADA, quando se fizer necessário.

1.3. Estima-se 40.000 (quarenta mil) cópias/mês para 08 (oito) máquinas copiadoras impressoras, sob rodízio, primando pela eficiência e economicidade entre as partes.

1.4. Das especificações **mínimas** das máquinas copiadoras/impressoras/digitalizadoras monocromática;

- Velocidade mínima de impressão: a partir de 42 ppm tamanho carta;
- Resolução de Impressão mínima: 1200x1200 DPI;
- Tempo de impressão da primeira página menor que 10 segundos;
- Velocidade do processador mínimo de 100 MHZ;
- Memória mínima de 512 MB;
- Capacidade mínima de papel carta A6 B5: isso/jis A5 B6 executive 250 folhas;
- Gramatura de papel de 60 a 163 gm3;
- ADF até 60 páginas;
- Redução 25% - 400% em incrementos;
- Vidro exposição ofício;
- Digitalização duplex automática em uma única passagem;
- Compatibilidade de rede ethernet 10/100 base tx;
- Funções de segurança: impressão segura bloqueio de funções, drives compatíveis: Windows, Windows 7, 8, 10, Windows XP Profissional x 64 server, 2003, 2008 e Linux;
- Funções copiadora, impressora e scanner.

14

**02. DA JUSTIFICATIVA**

2.1. A referida prestação de serviços se faz necessária para atender a demanda desses equipamentos aos serviços correlatos dos Setores de Atendimento, Arrecadação e Cadastro, Jurídico, Contabilidade e Financeiro, devido à favorável eficácia e comprovada **relação custo-benefício** do objeto pregado, haja vista o elevado e eventual número de conserto nas máquinas supra, assim como à contínua reposição de tonners que se faz necessária. Conseqüentemente, a terceirização se sobrepõe à aquisição de bens patrimoniais e de consumo que, por sua vez, acarretam paralisação dos serviços, seja para manutenções, reposição e troca de peças e tonners; gerando transtornos e danos à administração e, sobretudo, à população são-joanense.

2.2. A Adoção do SRP – Sistema de Registro de Preços – justifica-se pela conveniência da prestação de serviço **parcelada e conjecturada**, uma vez que neste momento o orçamentário não será liberado em sua totalidade, de acordo com a previsão contida no inciso II do art. 3º do Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013, e que outros Órgãos poderão participar ou aderir a Ata de Registro de Registro de Preços.

### **03. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

3.1. As despesas decorrentes desta licitação correrão por conta da DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA consignada no Exercício de 2017, a qual será apontada para a formalização do instrumento hábil à prestação de serviço, mediante assinatura desta e instrumento contratual, por parte desta **AUTARQUIA-CONTRATANTE e CONTRATADA**, conforme dispõe o artigo 7º, § 2º, do Decreto Federal nº 7.892 de 23.01.2013, em consonância com o art. 14, da Lei Federal 8.666, de 21 de junho de 1993 e com a Lei Complementar 101, de 04 de maio de 2000 (LRF):

**03.001.000.17.122.0401.2.860.3.3.90.39.00 – Outros Serv. de Terceiros - Pessoa Jurídica (Ficha 26)**

### **04. DA FORMAÇÃO DOS PREÇOS**

4.1 - Os preços estimados e apurados pela administração através do Setor de Compras e correspondem aos preços praticados pelo mercado por empresas do ramo.

§ Valor unitário por mês: R\$290,00 (duzentos e noventa reais);

§ Valor de 08 (oito) unidades/mês: R\$2.320,00 (dois mil trezentos e vinte reais);

§ Valor das 08 (oito) unidades/12 meses: R\$27.840,00 (vinte sete mil, oitocentos e quarenta reais).

4.2 - Nos preços, depois de aplicado os percentuais de desconto ofertado estão computados todas as despesas, bem com todos os impostos, os encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, gastos com transportes de pessoal e de carga e descarga, frete CIF, embalagens, prêmios de seguro, fretes, taxas e outras despesas, de qualquer natureza, que se façam indispensáveis ao perfeito fornecimento do objeto licitado.

### **05. DO LOCAL DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS**

5.1. A prestação de serviço será efetuada mediante Ordem de Serviço (O.S.) da CONTRATADA, nos dias que se fizerem necessários, na Sede desta Autarquia Municipal, sito na Praça Duque de Caxias, 63, Centro, CEP 36.307.314, São João del-Rei/Minas Gerais, sendo o dia trabalhado considerado:

5.1.1. De segunda-feira à sexta-feira, de 07:00 hs às 17:00 horas e de 07:00 hs às 17:00 horas para manutenções preventivas e corretivas, bem como substituição de tonners sem carga ou com defeito.

15

### **06. DA FISCALIZAÇÃO E DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS**

6.1. A fiscalização, acompanhamento e a emissão do Boletim Diário dos serviços (número de cópias/impressão) será feita por servidor (es) designado (s) pela Diretoria Geral, lotado na Diretoria Administrativa, conforme artigos 66 e 67 da Lei Federal 8.666/93.

6.2. A CONTRATADA deverá entregar o Objeto da Licitação dentro do prazo máximo de até **05 (cinco) dias úteis**, após solicitação efetuada pelo setor competente.

6.3. Havendo rejeição, o prestador de serviço será informado para proceder à imediata substituição. Se nenhuma providência for tomada pelo prestador de serviço, a CONTRATANTE tomará as medidas cabíveis, constante neste Edital e na Lei 8.666/93, bem como debitará à CONTRATADA as despesas correspondentes.

6.4. Os equipamentos/materiais rejeitados, em caso de desconformidade com as especificações e observância do Fiscal de Contrato, designado pela Diretoria Geral deverão ser substituídos (vide item 6.3.), no prazo de até **02 (dois) dias** corridos, arcando a CONTRATADA com o ônus decorrente do fato.

6.5. Aos responsáveis pela fiscalização incumbirá a prática de todos e quaisquer atos próprios ao exercício desse *mister*, definidos na legislação pertinente, em especial na especificação do material inclusive quanto à aplicação das penalidades previstas neste Termo de Referência e na legislação em vigor.

6.6. O prestador de serviço declara antecipadamente aceitar todas as decisões, métodos e processos de inspeção, verificação e controle adotados pela, se obrigando a fornecer os dados, elementos, explicações, esclarecimentos e comunicações de que este necessitar e que forem julgados necessários ao desempenho de suas atividades.

6.7. Compete ao prestador de serviço fazer um minucioso exame da especificação do material, de modo a permitir, a tempo e por escrito, apresentar à Fiscalização todas as divergências ou dúvidas porventura encontradas para o devido esclarecimento, que venham a impedir o bom desempenho do Contrato.

6.8. O silêncio implica total aceitação das condições estabelecidas.

6.9. A atuação fiscalizadora em nada restringirá a responsabilidade única, integral e exclusiva da prestadora de serviço no que concerne aos materiais adquiridos, à sua entrega e às consequências e implicações, próximas ou remotas, perante o, ou perante terceiros, do mesmo modo que a ocorrência de

eventuais irregularidades na entrega dos mesmos não implicará em corresponsabilidade do ou de seus prepostos.

#### **07. DO CRITÉRIO DO JULGAMENTO**

7.1. Os critérios de julgamento estarão de acordo com a Lei Federal 10.520, de 17 de julho de 2002, subsidiária à lei n.º 8.666, de 21 de Junho de 1993, Decreto Federal nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013, e Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, adotando-se o critério de menor preço por **ITEM**, sendo que para tornar-se adjudicatária, é imprescindível que a proposta atenda todas as condições estabelecidas no edital, bem como apresente preço compatível com o praticado no mercado.

#### **08. DAS CONDIÇÕES E DOCUMENTOS DE SUPORTE PARA PAGAMENTO**

08.1. O pagamento será efetuado em moeda nacional, após processamento interno, em 30 (trinta) dias, contados do recebimento da Nota Fiscal Eletrônica (NF-e) c/c o aceite definitivo.

08.2. O DAMAE reserva-se o direito de não efetuar o pagamento se, no ato da atestação, a licitante não tiver executado o objeto por ela contratado na sua totalidade, ou o fornecimento não estiver de acordo com as especificações constantes do Anexo I – Termo de Referência deste Edital.

08.3. O pagamento somente poderá ser efetuado se as licitantes estiverem em situação fiscal regular, isto é, desde que apresente as certidões elencadas no item 8.9.2, alíneas “c”, “d” e “e”, deste Edital.

08.4. A licitante vencedora deverá indicar o nome do banco, agência e número da conta bancária onde será depositado o pagamento das obrigações pactuadas nas propostas.

08.5. O Contratante poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pelas contratadas.

#### **09. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA/CONTRATANTE**

##### **9.1 – Da Contratada**

9.1.1 – A **CONTRATADA** deverá instalar os equipamentos, acessórios e periféricos em perfeitas condições, no prazo e local indicados pela Administração, em estrita observância das especificações do Edital e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente as indicações da marca, fabricante, modelo, tipo, procedência e prazo de garantia, através de Check List;

9.1.2 O dever previsto no subitem anterior implica na obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no prazo máximo fixado no Termo de Referência, os bens comuns com avarias, defeitos ou em desacordo com as especificações e/ou da requisição, ou que apresente vício de qualidade;

9.1.2.1 – Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação; § Único: Avarias e Manutenções por mau uso de operação serão de responsabilidade do DAMAE.

9.1.3 – Arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, encargos sociais, impostos, além das decorrentes do cumprimento das obrigações trabalhistas, taxas, impostos, sem qualquer ônus ao **DAMAE**;

9.1.4 – Manter durante todo o período de fornecimento, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas;

9.1.5 – Responder integralmente por perdas e danos que vier a este órgão ou a terceiros em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, sua ou dos seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais.

9.1.6 - Os bens devem estar acompanhados, ainda, quando for o caso, do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada;

9.1.7 - Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

##### **9.2 – Do Contratante**

9.2.1. Obriga-se o DAMAE a servir-se do objeto descrito na cláusula 1ª deste Termo de Referência para usos convencionados, zelando pela integridade do bem ora locado.

9.2.2. Além daquelas determinadas por leis, decretos, regulamentos e demais dispositivos legais, o DAMAE se obrigará:

9.2.3. Proporcionar todas as facilidades para que a empresa possa cumprir suas obrigações dentro das normas e condições assumidas por ocasião da assinatura do contrato;



- 9.2.4. Rejeitar, no todo ou em parte, a prestação de serviço em desacordo com as obrigações assumidas pela empresa;
- 9.2.5. Comunicar a EMPRESA, por escrito, eventuais anormalidades de qualquer espécie, prestando os esclarecimentos necessários, determinando prazo para a correção das falhas;
- 9.2.6. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado e capacitado, conforme arts. 66 e 67, da Lei 8.666/93;
- 9.2.7. Fornecer espaço físico adequado e seguro para as instalações das máquinas copiadoras.
- 9.2.8. Efetuar o pagamento nas condições pactuadas.

#### **10 – DOS ACRESCIMOS DE QUANTITATIVOS**

10.1. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

#### **11. DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

11.1. A disciplina das infrações e sanções administrativas aplicáveis no curso da licitação e da contratação é aquela prevista na Cláusula XV (páginas 11 e 12) deste Edital Convocatório.

#### **12. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

12.1. Os empregados da Contratada não terão nenhum vínculo empregatício com a Contratante, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

12.2. O Objeto a ser executado enquadra-se na classificação de serviço comum, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, do Decreto nº 3.555, de 2000, e do Decreto 5.450, de 2005.

São João del –Rei / MG, 07 de novembro de 2017.

**ANEXO II**

**PROCESSO DE LICITAÇÃO 040/2017  
PREGÃO PRESENCIAL – PP – 025/2017 - REGISTRO DE PREÇOS – RP**

**MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO (PROCURAÇÃO)**

Pelo presente instrumento público ou particular de procuração \_\_\_\_\_ (nome da empresa), nomeia e constitui seu procurador o Sr. \_\_\_\_\_ (nome do outorgado, profissão, nº da carteira de identidade), com poderes para representá-lo perante o **Pregão Presencial nº 025/2017 para Registro de Preços**, podendo participar das sessões realizadas, assinar propostas, bem como formular propostas verbais, decidir sobre desistência ou interposição de recursos, assinar atas, enfim, praticar todos os atos que se façam necessários ao cumprimento regular do presente mandato.

....., em .....de.....de 2017.

\_\_\_\_\_  
Razão Social

(assinatura do(s) representante(s) legal(is) da proponente e carimbo).

ANEXO III

MODELO

**PROCESSO DE LICITAÇÃO 040/2017  
PREGÃO PRESENCIAL – PP – 025/2017 - REGISTRO DE PREÇOS – RP**

DECLARAÇÃO DANDO CIÊNCIA DE QUE CUMPREM PLENAMENTE OS REQUISITOS DE  
HABILITAÇÃO – MODELO DA DECLARAÇÃO DE PLENO  
ATENDIMENTO

(Nome da Empresa) ....., CNPJ nº .....,  
estabelecida à ..... (endereço completo) ....., declara, sob as penas da Lei, que  
cumpre plenamente os requisitos de habilitação para o **Pregão Presencial nº 025/2017 para Registro de  
Preços.**

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

\_\_\_\_\_  
Nome: \_\_\_\_\_(Representante Legal)  
RG. nº. \_\_\_\_\_(do signatário)

(OBS.: DEVERÁ SER EM PAPEL TIMBRADO E ASSINADA PELO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA OU  
PROCURADOR CREDENCIADO, DESDE QUE TENHA PODERES PARA TANTO OUTORGADOS NA PROCURAÇÃO E  
APRESENTADA FORA DOS ENVELOPES PROPOSTA E HABILITAÇÃO)

**ANEXO IV**

**PROCESSO DE LICITAÇÃO 040/2017  
PREGÃO PRESENCIAL – PP – 025/2017 - REGISTRO DE PREÇOS – RP**

**MODELO DE PLANILHA PARA FORMULAÇÃO DE PROPOSTA**

PROPONENTE:.....  
 ENDEREÇO:.....N.º.....  
 BAIRRO:.....CIDADE.....UF.....  
 FONE:.....EMAIL.....  
 CEP:.....C.N.P.J.....  
 REPRESENTANTE LEGAL QUE FIRMARÁ A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:  
 NOME: .....  
 RG: ..... CPF: .....  
 PREPOSTO QUE REPRESENTARÁ A DETENTORA DURANTE A VIGÊNCIA DO AJUSTE:  
 NOME:.....  
 R.G: .....C.P.F: .....

BANCO	AGÊNCIA	PRAÇA PAGAMENTO	CONTA CORRENTE
-------	---------	-----------------	----------------

20

Item	Descrição	Qdte.	Unid.	Marca / Modelo / Especificação	Valor Unitário Mensal	Valor Total Mensal
1	Prestação de serviço de máquinas copiadoras/impressoras/digitalizadoras (multifuncional) monocromáticas, em regime de comodato, incluso manutenções preventivas e corretivas (mão de obra e peças) e fornecimento de tonners de reposição <i>in locu</i> , sempre que se fizer necessário, pela Contratante. ❖ Das especificações mínimas da multifuncional: - Velocidade mínima de impressão: a partir de 42 ppm tamanho carta; - Resolução de Impressão mínima: 1200x1200 DPI; - Tempo de impressão da primeira página menor que 10 segundos; - Velocidade do processador mínimo de 100 MHZ; - Memória mínima de 512 MB; - Capacidade mínima de papel carta A6 B5: isso/jis A5 B6 executive 250 folhas; - Gramatura de papel de 60 a 163 gm3; - ADF até 60 páginas; - Redução 25% - 400% em incrementos; - Vidro exposição officio; - Digitalização duplex automática em uma única passagem; - Compatibilidade de rede ethernet 10/100 base tx; - Funções de segurança: impressão segura bloqueio de funções, drives compatíveis: Windows, Windows 7, 8, 10, Windows XP Professional x 64 server, 2003, 2008 e Linux; - Funções copiadora, impressora e scanner.	08	Unid.			
<b>Valor Total do Licitante por Extenso:</b>						

- Tendo examinado os documentos da presente licitação, o proponente ..... abaixo-assinado, oferece proposta para fornecimento do objeto acima descrito, em conformidade com as especificações exigidas no Edital, pelo valor total de R\$ ..... (VALOR POR EXTENSO).

- Validade da Proposta: \_\_\_\_ (\_\_\_\_), observado o prazo mínimo de sessenta (60) dias.
- Declaramos conhecer e nos submetemos integralmente a todas as demais cláusulas e condições do presente Edital.

Local e Data

---

(Razão Social)  
(Nome do Representante Legal ou Procurador Credenciado)  
(nº. do RG do signatário)

**(OBS.: DEVERÁ SER EM PAPEL TIMBRADO E APRESENTADO DENTRO DO ENVELOPE PROPOSTA. PODERÃO SER JUNTADOS À PROPOSTA, FOLHETOS, FOLDERS E ESPECIFICAÇÕES REFERENTES AOS MODELOS OFERTADOS)**

ANEXO V

MODELO

**PROCESSO DE LICITAÇÃO 040/2017**  
**PREGÃO PRESENCIAL – PP – 025/2017 - REGISTRO DE PREÇOS – RP**

DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO DISPOSTO NO INCISO XXXIII DO ART. 7º DA CF/88.

(Nome da Empresa) ....., CNPJ nº .....,  
estabelecida à ..... (endereço completo) ....., declara, sob as penas da Lei que não  
possui em seu quadro de pessoal, empregado menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso  
ou insalubre e de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14  
(quatorze) anos, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1988 (Lei nº  
9.854/99).

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

22

\_\_\_\_\_  
Nome e n. da identidade do representante legal

PAPEL TIMBRADO DA  
EMPRESA

ANEXO VI

MODELO

**PROCESSO DE LICITAÇÃO 040/2017  
PREGÃO PRESENCIAL – PP – 025/2017 - REGISTRO DE PREÇOS – RP**

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO SUPERVENIENTE IMPEDITIVO DA HABILITAÇÃO

A \_\_\_\_\_ (razão social), inscrita no CNPJ/MF nº. \_\_\_\_\_, por intermédio do seu representante legal abaixo assinado, declara sob as penalidades da lei, para fins de participação no **Pregão Presencial nº 025/2017 para Registro de Preços** que:

- os documentos que compõem o edital foram colocados à disposição e tomou conhecimento de todas as informações;
- não se encontra declarada inidônea para licitar ou contratar com órgãos da Administração Pública Federal, Estadual, Municipal e do Distrito Federal; e
- inexistem fatos impeditivos à sua habilitação, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

23

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

\_\_\_\_\_  
Representante Legal  
(nome/cargo/assinatura/ RG)

**(OBS.: DEVERÁ SER EM PAPEL TIMBRADO E ASSINADA PELO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA OU PROCURADOR CREDENCIADO, DESDE QUE TENHA PODERES PARA TANTO OUTORGADOS NA PROCURAÇÃO E APRESENTADA DENTRO DO ENVELOPE HABILITAÇÃO)**

ANEXO VII

**PROCESSO DE LICITAÇÃO 040/2017**  
**PREGÃO PRESENCIAL – PP – 025/2017 - REGISTRO DE PREÇOS – RP**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONDIÇÃO DE ME OU EPP**

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador do Documento de Identidade nº \_\_\_\_\_, inscrito no CPF sob o nº \_\_\_\_\_ DECLARA, sob as penas da Lei, que cumpre os requisitos legais para qualificação como \_\_\_\_\_ (incluir a condição da empresa: Micro Empresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP), art. 3º da Lei Complementar 147, de 07 de agosto de 2014 e que não está sujeita a quaisquer dos impedimentos do § 4º, inciso XI deste artigo, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 43 a 49 da Lei supracitada.

Declaramos possuir restrição fiscal no(s) documento(s) de habilitação e pretendemos utilizar o prazo previsto no art. 43, § 1º da Lei Complementar nº. 123/06, para regularização, estando ciente que, do contrário, decairá o direito à contratação, estando sujeita às sanções previstas no art. 81 da Lei Federal nº 8.666/93. (\_\_\_\_\_)

(Observação: em caso afirmativo, assinalar com um “X” a ressalva acima)

24

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.  
(cidade)

Assinatura: \_\_\_\_\_

Nome legível: \_\_\_\_\_

Qualificação: \_\_\_\_\_

Deverá ser emitido em papel timbrado ou carimbo CNPJ, de forma que identifique a proponente.



**ANEXO VIII****PROCESSO DE LICITAÇÃO 040/2017  
PREGÃO PRESENCIAL – PP – 025/2017 - REGISTRO DE PREÇOS – RP****MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

Aos \_\_\_\_ dias do mês de \_\_\_\_\_ de 2017, na sala de Licitações do DEPARTAMENTO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO – DAMAE, de São João del-Rei/MG, o Diretor Geral Interino, Sr. Cledmar Claret de Almeida, nos termos do **art. 15 da Lei Federal 8.666, de 21 de junho de 1993**, com as alterações nela inseridas pela Lei Federal 8.883, de 09/06/1994 e das demais normas legais aplicáveis, e ainda regido o presente certame pela **Lei Federal nº. 10.520, de 17, de julho de 2002, Decreto Federal nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013, Lei Complementar 147/2014**, Decretos Municipais 3.515/07; 3516/07 e 3517/07, Lei Complementar 123/2006, **Lei n.º 8.078/1990 - Código de Defesa do Consumidor (L8078 - CDC)**, e das demais normas legais aplicáveis em face da classificação das propostas apresentadas no **Pregão Presencial nº 025/2017 para Registro de Preços**, publicada no DOEMG, DOM e Website desta de .../.../....., por deliberação do servidor Ricardo Luiz do Carmo, designado Pregoeiro pela Portaria nº. 22, a partir de 15 de fevereiro de 2017, **RESOLVE** registrar os preços para futura e eventual prestação de serviço, à Empresa \_\_\_\_\_, CNPJ \_\_\_\_\_, situada na \_\_\_\_\_, através de seu (sua) procurador (a) legal o (a) Sr (a). \_\_\_\_\_, tendo oferecido os valores nos seguintes itens do Anexo IV do Edital de Pregão Presencial em epígrafe, cuja proposta foi classificada no certame, conforme sequência de classificação da ata da sessão pública, observadas as cláusulas abaixo elencadas:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

1.1. Constitui o objeto desta Ata de Registro de Preços a prestação de serviço comum de locação eventual de até 08 (oito) impressoras/copiadoras/digitalizadoras (multifuncionais), regime de comodato, com franquia de 40.000 (quarenta mil) cópias/mês – 5.000 (cinco mil) cópias/cada máquina - incluso manutenção preventiva e corretiva, peças e tonners de reposição, sempre que se fizer necessário, por parte da CONTRATADA; em conformidade com o Termo de Referência do Edital Convocatório.

§ único: Assistência técnica autorizada dos fabricantes dos equipamentos; manutenção Preventiva e Corretiva *in loco*, entre 07:00 e 17:00 horas, dias úteis; entrega dos tonners (recargas) *in loco* por conta da Contratada, entre 08:00 e 17:00 horas, dias úteis.

1.2. A prestação de serviço será efetuada mediante Ordem de Serviço (O.S.) emitida pela CONTRATADA, quando se fizer necessário.

1.3. Estima-se 40.000 (quarenta mil) cópias/mês para 08 (oito) máquinas copiadoras impressoras, sob rodízio, primando pela eficiência e economicidade entre as partes.

1.4. Das especificações **mínimas** das máquinas multifuncionais:

- Velocidade mínima de impressão: a partir de 42 ppm tamanho carta;
- Resolução de Impressão mínima: 1200x1200 DPI;
- Tempo de impressão da primeira página menor que 10 segundos;
- Velocidade do processador mínimo de 100 MHZ;
- Memória mínima de 512 MB;
- Capacidade mínima de papel carta A6 B5: isso/jis A5 B6 executive 250 folhas;
- Gramatura de papel de 60 a 163 gm3;
- ADF até 60 páginas;
- Redução 25% - 400% em incrementos;
- Vidro exposição ofício;
- Digitalização duplex automática em uma única passagem;
- Compatibilidade de rede ethernet 10/100 base tx;
- Funções de segurança: impressão segura bloqueio de funções, drives compatíveis: Windows, Windows 7, 8, 10, Windows XP Profissional x 64 server, 2003, 2008 e Linux;
- Funções copiadora, impressora e scanner.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DA JUSTIFICATIVA**

2.1. A referida prestação de serviços se faz necessária para atender a demanda desses equipamentos aos serviços correlatos dos Setores de Atendimento, Arrecadação e Cadastro, Jurídico, Contabilidade e Financeiro, devido à favorável eficácia e comprovada relação custo-benefício do objeto pregado, haja vista o elevado e eventual número de conserto das máquinas multifuncionais, assim como à contínua reposição de tonners que se faz necessária. Consequentemente, a terceirização se sobrepõe à aquisição

de bens patrimoniais e de consumo que, por sua vez, acarretam paralisação dos serviços, seja para manutenções, reposição e troca de peças e tonners; gerando transtornos e danos à administração e, sobretudo, à população são-joanense.

2.2. A Adoção do SRP – Sistema de Registro de Preços – justifica-se pela conveniência da prestação de serviço **parcelada e conjecturada**, uma vez que neste momento o orçamentário não será liberado em sua totalidade, de acordo com a previsão contida no inciso II do art. 3º do Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013, e que outros Órgãos poderão participar ou aderir a Ata de Registro de Registro de Preços.

#### **CLÁUSULA TERCEIRA – DO PREÇO**

3.1. O valor estimado do presente instrumento de prestação de serviço é de R\$ XXXX (xxxxxxxxxx), conforme tabela abaixo discriminada.

Item	Qdte.	Unid.	Descrição	Marca/Modelo	Vi. Unit.	Vi. Total
xx.x	x	x	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxx	xx,xx	xx,xx

3.2. Os preços registrados manter-se-ão fixos e irrevogáveis durante a validade desta Ata - período de 12 (doze) meses, salvo no caso dos ditames da Cláusula XIV desta ARP.

3.3. Os preços da Detentora da Ata de Registro de Preços ficam declarados para fins de cumprimento deste instrumento.

3.4. A existência de preços registrados não obriga os órgãos participantes a firmarem as contratações que deles poderão advir, ficando-lhes facultado a utilização de outras licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência em igualdade de condições.

#### **CLÁUSULA QUARTA – DO PRAZO E VIGÊNCIA DA ATA**

4.1. A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 (doze) meses, a partir da data de sua assinatura.

4.2. O instrumento contratual, emissão de nota de empenho, autorização de compra ou outro instrumento similar, conforme o disposto no art. Art.62, parágrafo 4º da Lei nº 8.666/93, em conformidade com os preceitos de direito público, deverá ser pactuado durante a vigência da Ata de Registro de Preços, sendo sua vigência de 12 (doze) meses.

4.3. Caso o adjudicatário não apresente situação regular no ato da assinatura da Ata ou Contrato, ou recuse-se a assiná-lo, serão convocados os licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação e prazos preestabelecidos para celebrá-los.

#### **CLÁUSULA QUINTA – DOS ÓRGÃOS INTEGRANTES**

5.1. Integra o presente Registro de Preços o DAMAE, como órgão gerenciador. Respeitadas as disposições legais vigentes, poderão também integrar extraordinariamente, outros órgãos públicos municipais, conforme Decreto Federal nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013.

#### **CLÁUSULA SEXTA – DA FORMA DE PAGAMENTO**

6.1. O pagamento será efetuado em moeda nacional, após processamento interno, em 30 (trinta) dias, contados do recebimento da Nota Fiscal Eletrônica (NF-e) c/c o aceite definitivo.

6.2. O DAMAE reserva-se o direito de não efetuar o pagamento se, no ato da atestação, a licitante não tiver executado o objeto por ela contratado na sua totalidade, ou em desacordo com as especificações constantes do Anexo I – Termo de Referência deste Edital.

6.3. O pagamento somente poderá ser efetuado se as licitantes estiverem em situação fiscal regular, isto é, desde que apresente as certidões elencadas no item 8.9.2, alíneas “c”, “d” e “e”, do Edital do Pregão Presencial nº. 025/2017.

6.4. A licitante vencedora deverá indicar o nome do banco, agência e número da conta bancária onde será depositado o pagamento das obrigações pactuadas nas propostas.

6.5. O Contratante poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pelas contratadas.

#### **CLAUSULA SETIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA/CONTRATANTE**

##### **7.1 – COMPETE A CONTRATADA**

7.1.1 – A **CONTRATADA** deverá instalar os equipamentos, acessórios e periféricos em perfeitas condições, no prazo e local indicados pela Administração, em estrita observância das especificações do Edital e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente as indicações da marca, fabricante, modelo, tipo, procedência e prazo de garantia, através de Check List;

7.1.2 O dever previsto no subitem anterior implica na obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no prazo máximo fixado no Termo de Referência, os bens comuns com avarias, defeitos ou em desacordo com as especificações e/ou da requisição, ou que apresente vício de qualidade;

§ 1.º. Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

§ 2.º. Avarias e Manutenções por mau uso de operação serão de responsabilidade do DAMAE.

7.1.3 – Arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, encargos sociais, impostos, além das decorrentes do cumprimento das obrigações trabalhistas, taxas, impostos, sem qualquer ônus ao **DAMAE**;

7.1.4 – Manter durante todo o período de fornecimento, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas;

7.1.5 – Responder integralmente por perdas e danos que vier a este órgão ou a terceiros em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, sua ou dos seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais.

7.1.6 - Os bens devem estar acompanhados, ainda, quando for o caso, do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada;

7.1.7 - Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

## **7.2 – COMPETE AO CONTRATANTE**

7.2.1. Obriga-se o DAMAE a servir-se do objeto descrito na cláusula 1ª deste Termo de Referência para usos convencionados, zelando pela integridade do bem ora locado.

7.2.2. Além daquelas determinadas por leis, decretos, regulamentos e demais dispositivos legais, o DAMAE se obrigará:

7.2.3. Proporcionar todas as facilidades para que a empresa possa cumprir suas obrigações dentro das normas e condições assumidas por ocasião da assinatura do contrato;

7.2.4. Rejeitar, no todo ou em parte, a prestação de serviço em desacordo com as obrigações assumidas pela empresa;

7.2.5. Comunicar a EMPRESA, por escrito, eventuais anormalidades de qualquer espécie, prestando os esclarecimentos necessários, determinando prazo para a correção das falhas;

7.2.6. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado e capacitado, conforme arts. 66 e 67, da Lei 8.666/93;

7.2.7. Fornecer espaço físico adequado e seguro para as instalações das máquinas copadoras.

7.2.8. Efetuar o pagamento nas condições pactuadas na Cláusula Sexta.

## **CLÁUSULA OITAVA – DO LOCAL DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS**

8.1. A prestação de serviço será efetuada mediante Ordem de Serviço (O.S.) da CONTRATADA nos dias que se fizer necessária na Sede desta Autarquia Municipal, sito na Praça Duque de Caxias, 63, Centro, São João del-Rei/Minas Gerais, sendo o dia trabalhado considerado:

8.1.1. De segunda-feira à sexta-feira, de 07:00 hs às 17:00 horas e de 08:00 hs às 17:00 horas para manutenções preventivas e corretivas, bem como substituição de tonners sem carga ou com defeito.

## **CLÁUSULA NONA – DA FISCALIZAÇÃO E DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS**

9.1. A fiscalização, acompanhamento e a emissão do Boletim Diário dos serviços (número de cópias/impressão) será feita por servidor (es) designado (s) pela Diretoria Geral, lotado na Diretoria Administrativa, conforme artigos 66 e 67 da Lei Federal 8.666/93.

9.2. A CONTRATADA deverá entregar o Objeto da Licitação dentro do prazo máximo de até **05 (cinco) dias úteis**, após solicitação efetuada pelo setor competente.

9.3. Havendo rejeição, o prestador de serviço será informado para proceder à imediata substituição. Se nenhuma providência for tomada pelo prestador de serviço, a CONTRATANTE tomará as medidas cabíveis, constante neste Edital e na Lei 8.666/93, bem como debitará à CONTRATADA as despesas correspondentes.

9.4. Os equipamentos rejeitados, em caso de desconformidade com as especificações e observância do Fiscal de Contrato, designado pela Diretoria Geral deverão ser substituídos (vide item 9.3), no prazo de até **02 (dois) dias** corridos, arcando a CONTRATADA com o ônus decorrente do fato.

9.5. Aos responsáveis pela fiscalização incumbirá a prática de todos e quaisquer atos próprios ao exercício desse *mister*, definidos na legislação pertinente, em especial na especificação do material inclusive quanto à aplicação das penalidades previstas neste Termo de Referência e na legislação em vigor.

9.6. O prestador de serviço declara antecipadamente aceitar todas as decisões, métodos e processos de inspeção, verificação e controle adotados pela, se obrigando a fornecer os dados, elementos, explicações,

esclarecimentos e comunicações de que este necessitar e que forem julgados necessários ao desempenho de suas atividades.

9.7. Compete ao prestador de serviço fazer um minucioso exame da especificação do material, de modo a permitir, a tempo e por escrito, apresentar à Fiscalização todas as divergências ou dúvidas porventura encontradas para o devido esclarecimento, que venham a impedir o bom desempenho do Contrato.

9.8. O silêncio implica total aceitação das condições estabelecidas.

9.9. A atuação fiscalizadora em nada restringirá a responsabilidade única, integral e exclusiva da prestadora de serviço no que concerne aos materiais adquiridos, à sua entrega e às consequências e implicações, próximas ou remotas, perante o, ou perante terceiros, do mesmo modo que a ocorrência de eventuais irregularidades na entrega dos mesmos não implicará em corresponsabilidade do ou de seus prepostos.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA – DAS DESPESAS**

10.1. As despesas decorrentes desta licitação correrão por conta da DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA consignada no Exercício de 2017, a qual será apontada para a formalização do instrumento hábil à prestação de serviço, mediante assinatura desta e instrumento contratual, por parte desta **AUTARQUIA-CONTRATANTE e CONTRATADA**, conforme dispõe o artigo 7º, § 2º, do Decreto Federal nº 7.892 de 23.01.2013, em consonância com o art. 14, da Lei Federal 8.666, de 21 de junho de 1993 e com a Lei Complementar 101, de 04 de maio de 2000 (LRF):

**03.001.000.17.122.0401.2.860.3.3.90.39.00 – Outros Serv. de Terceiros - Pessoa Jurídica (Ficha 26)**

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO CANCELAMENTO DA ATA**

11.1 - A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, de pleno direito:

11.1.1 - Pela Administração, quando:

11.1.1.1 - a detentora não cumprir as obrigações constantes deste Termo de Referência;

11.1.1.2 - a detentora não retirar qualquer Ordem de Serviço, no prazo estabelecido, e a Administração não aceitar sua justificativa;

11.1.1.3 - a detentora der causa a rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços, a critério da Administração;

11.1.1.4 - em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente de registro de preços, se assim for decidido pela Administração;

11.1.1.5 - os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

11.1.1.6 - por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas pela Administração;

11.1.1.7 - a comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos neste item, será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante ao processo de administração do presente Registro de Preços;

11.1.1.8 - no caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no órgão encarregado das publicações oficiais do Município e deste Estado, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da publicação.

11.1.2 - Pelas detentoras, quando:

11.1.2.1- mediante solicitação por escrito, comprovarem estar impossibilitadas de cumprir as exigências deste Registro de Preços, ou, a juízo da Administração, quando comprovada a ocorrência de qualquer das hipóteses previstas no art. 78, incisos XIII a XVI, da Lei Federal 8.666/93, alterada pela Lei Federal 8.883/94.

11.1.2.2 - a solicitação das detentoras para cancelamento dos preços registrados deveser formulada com a antecedência de 30 (trinta) dias, facultada a Administração a aplicação das penalidades previstas na Cláusula XII, caso não aceitas as razões do pedido.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA ASSINATURA DO CONTRATO (Art. 62, § 4º, LEI Nº 8.666/93)**

12.1. O instrumento contratual, emissão de nota de empenho, autorização de compra ou outro instrumento similar, conforme o disposto no art. Art.62, parágrafo 4º da Lei nº 8.666/93, em conformidade com os preceitos de direito público, deverá ser pactuado durante a vigência da Ata de Registro de Preços, sendo sua vigência de 12 (doze) meses.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS SANÇÕES**

13.1. O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas caracterizará a inadimplência da Contratada, sujeitando-se às seguintes sanções:

a) advertência;

b) Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor da quantidade estimada da prestação de serviço, pela recusa de execução ou pela falta da apresentação da documentação necessária para tal, devidamente atualizado pelo Índice Geral de Preços de Mercado - IGPM/FGV;

c) Multa de 1% (um por cento) do valor do estimado para tal recusa injustificada para assinatura da ata ou contrato, quando regularmente convocado;

d) suspensão temporária do direito de licitar e contratar com o Damae, pelo prazo de 02 (dois) anos, conforme disposto no inciso III, artigo 87 da Lei n.º 8.666/93;

e) declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Municipal, na forma prevista no Inciso IV do art. 87 da Lei 8.666/93, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a sanção e encaminhamento ao **Ministério Público, TCEMG e incluída no Cadastro Municipal de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS)**, para aplicação das sanções criminais previstas nos artigos 89 a 99 da referida Lei, salvo superveniência comprovada de motivo de força maior, desde que aceito pelo Damae.

§ 1.º A sanção estabelecida na alínea “e” é de competência exclusiva do Diretor Geral Interino do DAMAE, facultada a defesa da Prestadora de Serviço no respectivo processo, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vista, nos termos do artigo 109 da Lei Federal n.º 8.666/93, observados os prazos ali fixados.

§ 2.º As sanções previstas nas alíneas “a”, “d” e “e” poderão ser aplicadas juntamente com a da alínea “b”, facultada a defesa prévia da Detentora da Ata, no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

13.2. Recursos contra decisões de aplicação de penalidade devem ser dirigidos ao Diretor Geral Interino do DAMAE, nos termos do artigo 109 da Lei Federal n.º 8.666/93, observados os prazos ali fixados.

13.3. Quando o recurso a que se refere o *Caput* do item 13.2 acima não ocorrer através de preposto da Contratada na Sede Administrativa do Damae sendo, por sua vez, enviado por correio, telex, fac-símile, correio eletrônico (email) ou qualquer outro meio de comunicação formal, a petição de interposição original deverá ser encaminhada e protocolizada via Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos (ECT), preferencialmente com Aviso de Recebimento – AR e informado o código de rastreio da ECT, para fins de, posterior, análise e autenticação do documento.

**13.4. Pelo descumprimento da execução das obrigações assumidas, sobretudo no tocante ao prazo de execução e respectivas especificações, a Empresa será notificada administrativamente pela Direção do Damae via Empresa Brasileira de Correios (ECT), através de Aviso de Recebimento - AR (que, por meio do preenchimento de formulário próprio, físico ou digital, permite comprovar, junto ao remetente, a entrega da Notificação) ou por servidor devidamente designado em seu endereço físico descrito no processo licitatório.**

**13.4.1. Após 03 (três) notificações de uma mesma infração contratual, conforme *caput* supracitado seja por recusa por parte da Prestadora de Serviço em assiná-la e/ou retorno do referido documento pela ECT; serão canceladas todas as obrigações assumidas na ata ou instrumento contratual (Art.62, § 4º, da Lei n.º 8.666/93), em consonância com os artigos 78 e 79, da Lei Federal n.º 8.666/93, posteriormente a publicação prévia no Diário Oficial do Estado de Minas Gerais (DOEMG) e Diário Oficial do Município (DOM), que ocorrerão até 20 (vinte) dias contados da comprovação do retorno supracitado formal da 3.ª (terceira) notificação, a fim de ocorrer até o 5.º (quinto) dia útil do mês seguinte, para sua eficácia, ciência dos interessados e todos efeitos legais.**

13.5. Se a contratada ficar temporariamente impossibilitada, por motivo de força maior, de cumprir com suas obrigações e responsabilidades, poderá comunicar, por escrito, e no prazo de 02 (dois) dias, a existência daqueles motivos, devidamente comprovados, indicando a alteração dos prazos pretendidos.

13.6. O comunicado de força maior será julgado à época do seu recebimento com relação a aceitação ou não dos motivos, podendo ou não a contratante averiguar em fase superior a veracidade do fato.

13.7. A multa deverá ser recolhida aos cofres públicos do Damae, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação da empresa apenada.

13.7.1. A critério do DAMAE e sendo possível, o valor devido será descontado da importância que a empresa tenha a receber em razão do fornecimento, sendo que, caso o valor da multa seja superior ao crédito existente, a diferença será cobrada na forma da lei.

13.7.2. Não havendo pagamento, o valor será cobrado judicialmente.

**13.8 A aplicação das sanções previstas nesta Ata não exclui a possibilidade da aplicação de outras, previstas na Lei Federal 8.666/93, inclusive a responsabilização da licitante vencedora por eventuais perdas e danos causados à Administração.**

13.9. As sanções aqui previstas são independentes entre si podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

13.10. Em qualquer hipótese e aplicações de sanções será assegurado à licitante vencedora o contraditório e a ampla defesa.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA- DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS**

14.1. Considerando o prazo de validade estabelecido na Cláusula III, da presente Ata em atendimento ao § 1º do art. 28, da Lei Federal 9.069, de 29/06/1995, ao art. 3º, § 1º, da Medida Provisória 1.488-16, de 02/10/1996 e demais legislações pertinentes, é vedado qualquer reajustamento de preços, a não ser que seja comprovado a quebra do equilíbrio econômico financeiro entre as partes como trata o art. 65, inciso II, alínea “d” da Lei 8.666/93, contado a partir da data-limite para apresentação das propostas indicadas no preâmbulo do Edital do Pregão, o qual integra a presente Ata de Registro de Preços.

14.2. Mesmo comprovada a ocorrência de situação prevista na alínea “d”, do inciso II, do art. 65 da Lei n.º 8.666/93, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar a Ata e iniciar outro processo licitatório.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DOS ACRESCIMOS DE QUANTITATIVOS**

15.1. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei n.º 8.666, de 1993, em consonância com o Decreto Federal n.º 7.892, de 23 de janeiro de 2013.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DA VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO**

16.1. Cada instrumento contratual (conforme o disposto no art. Art.62, parágrafo 4º da Lei n.º 8.666/93) firmado com a prestadora de serviço terá vigência de acordo com as disposições definidas no Termo de Referência, no Edital e anexos, nos termos do artigo 57 da Lei n.º 8.666, de 1993 e em consonância com o Decreto Federal n.º 7.892, de 23 de janeiro de 2013.

16.2. A vigência poderá ultrapassar o exercício financeiro, desde que as despesas referentes à contratação sejam integralmente empenhadas até 31 de dezembro, para fins de inscrição em restos a pagar, conforme Orientação Normativa AGU n.º 39, de 13/12/2011.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DA PUBLICAÇÃO**

17.1. O DAMAE, dentro do prazo de 20 (vinte) dias contados da assinatura das partes deste Termo de Contrato, dará publicidade no Diário Oficial do Estado; no Diário Oficial Municipal, conforme art. 96, da Lei Orgânica Municipal; por meios eletrônicos, a saber, homepage da rede mundial de computadores (internet), da mesma forma que se deu a publicidade convocatória para efeito de compromisso nas condições estabelecidas.

**CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DO FORO**

18.1. Fica eleito o foro da Comarca de São João del-Rei, Estado de Minas Gerais, para dirimir quaisquer dúvidas ou pendências suscitadas com fundamento neste contrato, com renúncia de qualquer outro, por mais especial que se apresente.

18.2. E, por estarem assim, CONTRATANTE e CONTRATADO, de pleno acordo com o disposto neste instrumento particular de Contrato, assinam o presente em 03 (três) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo qualificadas.

São João del-Rei, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

Departamento Autônomo Municipal de Água e  
Esgoto – DAMAE  
CNPJ: 18.196.469/0001-03

Nome da Empresa  
CNPJ

Testemunhas:

1 - \_\_\_\_\_  
Nome \_\_\_\_\_ Assinatura \_\_\_\_\_  
CPF n.º \_\_\_\_\_

2 - \_\_\_\_\_  
Nome \_\_\_\_\_ Assinatura \_\_\_\_\_  
CPF n.º \_\_\_\_\_

ANEXO IX

*PROCESSO DE LICITAÇÃO 040/2017*  
*PREGÃO PRESENCIAL – PP – 025/2017 - REGISTRO DE PREÇOS – RP*

**RECIBO DE RETIRADA DO EDITAL PELA INTERNET**

Declaro para os devidos fins que retirei integralmente junto ao endereço eletrônico <http://www.damaesjdr.mg.gov.br/pagina/6764/Preg%C3%A3o%20Presencial> ou pelo email [compras.damae@mgconecta.com.br](mailto:compras.damae@mgconecta.com.br) o EDITAL de Licitação referente ao PREGÃO PRESENCIAL Nº: 025/2017 para REGISTRO DE PREÇOS.

Nome da Empresa: \_\_\_\_\_

CNPJ Nº \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

Bairro: \_\_\_\_\_ Cidade: \_\_\_\_\_

Telefone ( ) \_\_\_\_\_ FAX: ( ) \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Contato: \_\_\_\_\_

31

\_\_\_\_\_/ UF, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

\_\_\_\_\_  
Assinatura da Pessoa Responsável pelo Contato

Senhor(a) licitante,

Objetivando comunicação futura entre o DAMAE e essa empresa, solicitamos a Vossa Senhoria o preenchimento e remessa do recibo de entrega do Edital supra, ao Pregoeiro e Equipe de Apoio, por meio do **endereço eletrônico: [compras.damae@mgconecta.com.br](mailto:compras.damae@mgconecta.com.br)**

O não encaminhamento do recibo exime o Pregoeiro e Equipe de Apoio da comunicação de eventuais retificações ocorridas neste instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais.